

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г.Р. Державина»
Лаишевского муниципального
района
протокол № 1
от «29» августа 2025 года

ПРИНЯТО

Председатель управляющего совета
МБОУ «Многопрофильный лицей
им. Г.Р. Державина» Лаишевского
муниципального района
_____ Л.В. Хисматова
протокол № 1
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г.Р. Державина»
Лаишевского муниципального района
Введено в действие
приказом №167 от 29.08.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0CFF65003AB2C78E48A9BE5EDE2A45E8
Владелец: Габдуллина Гульнур Рустемовна
Действителен с 02.12.2024 до 02.03.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лаишевского муниципального района**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей имени Гавриила Романовича Державина» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила Разработаны в соответствии с: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012г. (ред. от 31.07.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.02.1993г. №4528-1 (ред. от 13.06.2023 г.) «О беженцах»; Федеральным законом от 28.04.2023 №138-ФЗ (ред. от 31.07.2025 г.) «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ (ред. от 31.07.2025 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ (ред. от 7.07.2025 г.) «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ (ред. от 31.07.2025 г.) «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 (ред. от 29.06.2013г.) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20), так же постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 1.2.3685-21); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 438 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

1.4. Правила приема в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р.

Державина» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении лицей за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, в приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест лицей визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте лицея в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина». МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» о приеме лица на обучение в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале приема обучающихся в первый класс.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» осуществляет прием указанного заявления: лично в общеобразовательную организацию или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации,

созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет (Приложение 1).

2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина», оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ о зачислении детей, не проживающих на закрепленной территории, до заполнения свободных мест, оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.13. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.17. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.18. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в лицее по месту

жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Прием на обучение в лицее проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, где обучаются их братья и (или) сестры.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

3.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» сети «Интернет». (приложение 1)

В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном, бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет.

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку (ведомость) об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.11. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в

журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ответственного за прием документов, и печатью лицея.

3.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.15. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина»

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети «Интернет» (приложение 1). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» всех необходимых документов.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном, бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина». Для зачисления ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляют соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы

7.1. Прием учащихся в 10 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р.Державина» осуществляется по личному заявлению учащегося (приложение 1). Прием указанного заявления

осуществляет:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.2. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» всех необходимых документов.

7.3. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» (приложение 1).

Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства
- личное дело учащегося.

7.4. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или, лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.7. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, которое фиксируется подписью в заявлении о приеме.

7.8. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

7.9. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.10. Заявление, представленное учащимся (заявителем), регистрируется в журнале приема заявлений.

7.11. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.2. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

8.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» всех необходимых документов. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.4. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую тек отметки учащегося), выданную организацией, осуществляя образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.7. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, что фиксируется в заявлении о приеме.

8.8. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.9. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.10. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. Прием учащихся в 10-11 классы МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляется по их личному заявлению.

10.2. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет (приложение 1). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его

подписью при представлении в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде.

10.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся(заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в сети Интернет, на информационном стенде школы. Для зачисления в МБОУ «Многопрофильный лицей Г. Р. Державина» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.7. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.9. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.10. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.11. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

10.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна (приложение 1).

11.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно

предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.6. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

11.7. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.8. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина».

11.10. Зачисление экстерна в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

12.1. Учащиеся 11 класса МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Учащиеся 9 класса МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

12.3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.5. Восстановление учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей Г. Р. Державина» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования

осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.8. Приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» учащийся восстанавливается в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Расписка

**в получении документов при приеме заявления для обучения
в МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина»**

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный №

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина»	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Документы гос. образца об основном общем образовании	Оригинал	
6	Личное дело обучающегося	Оригинал	
7	Сертификат о прививках обучающегося	Оригинал	
8			

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Многопрофильный лицей Г. Р. Державина» по телефону: 4-07-30 и на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/laishevo/sokury/sch>

Документы сдал:

Документы принял:

Подпись _____ (_____) Подпись _____ (_____)

Дата _____

Дата _____

Решение руководителя

Директору
МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Г. Р. Габдуллиной

от _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20____
(подпись)

_____ (вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

- 1.1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
1.2. Место рождения ребенка: _____
1.3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия № _____, выдано «__» _____ 20__ г.
1.4. Адрес регистрации ребенка: _____
1.5. Адрес проживания ребенка: _____
1.6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации по программе начального общего и основного общего образования и (или) итоговой аттестации по программам основного общего образования обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей
им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Габдуллиной Гульнур Рустемовне
от _____
_____ проживающей(ему) по адресу _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь

_____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

№	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского муниципального района РТ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

*Приложение к положению
«О порядке приема обучающихся»*

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации по программе начального общего и основного общего образования и (или) итоговой аттестации по программам основного общего образования обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей
им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Габдуллиной Гульнур Рустемовне
от _____

проживающей(ему) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь

(ФИО полностью) _____ (дата
рождения) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

№	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского муниципального района РТ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата

Подпись

*Приложение к положению
«О порядке приема обучающихся»*

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации по программе среднего общего и (или) итоговой аттестации по программам среднего общего образования обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей
им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Габдуллиной Гульнур Рустемовне
от _____

проживающей(ему) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь

(ФИО полностью) _____ (дата
рождения) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

№	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского муниципального района РТ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата

Подпись

**Приложение к положению
«Опорядке приема обучающихся»**

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации по программе среднего общего и (или) итоговой аттестации по программам среднего общего образования обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей
им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Габдуллиной Гульнур Рустемовне
от _____
_____ проживающей(ему) по адресу _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь

_____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

№	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского муниципального района РТ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата

Подпись

**Приложение к положению
«О порядке приема обучающихся»**

Директору МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г. Р. Державина»
Лаишевского муниципального района РТ
Г. Р. Габдуллиной

(Ф.И.О. учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения (число, месяц, год рождения)

место рождения: _____

в ___ класс МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского
муниципального района РТ.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей):

1. *Мать* _____

2. *Отец* _____

Адрес места жительства:

1. *Заявителя* _____

2. *Родителей (законных представителей):* _____

Контактные телефоны заявителя, родителя (законных представителей) заявителя:

Согласовано _____

_____ Родитель (законный представитель)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Р. Державина» Лаишевского муниципального района РТ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правилами внутреннего распорядка, учащихся, режимом занятий, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся) правилами поведения ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя

Подпись родителя

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

Дата _____ Подпись заявителя _____

